

SASARAN KERJA PEGAWAI

I. PEJABAT PENILAI					II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	SABARYO PRAMONO, S.Sos Msi	1	Nama	YUNI ARSIH,S.Sos	2	NIP	19690613 199902 2 001	
1	NIP	19710122 199603 1 003	2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang		
2	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina (IV/a)	3	Jabatan	Kasi Kesejahteraan Sosial	4	Jabatan		
3	Jabatan	Camat Pekalongan Barat	4	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5	Unit Kerja		
4	Unit Kerja	Kecamatan Pekalongan Barat	5						
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN				TARGET				
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
NO	UNSUBUR UTAMA				AK				
1	menyusun rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;				1 kali	100	1 bulan		
2	melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, sosial dan kesehatan masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan;				12 kali	100	12 bulan		
3	melaksanakan pengelolaan bantuan korban bencana alam dan pengungsi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan;				12 kali	100	12 bulan		
4	melaksanakan pengkoordinasian serta memfasilitasi penanganan masalah-masalah sosial berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan ;				12 kali	100	12 bulan		
5	mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman pelaksanaan tugas;				12 kali	100	12 bulan		
6	mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan secara berkala guna pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;				12 kali	100	12 bulan		
	JUMLAH				0				

Pekalongan,02 Januari 2019  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Pejabat Penilai,

  
Drs. MUCHAMAD NATSIR,M.Si  
19691127 198903 1 006

  
YUNI ARSIH,S.Sos  
19690613 199902 2 001



PENILAIAN SASARAN KERJA PEKERJAWAI

Jangka Waktu Penilaian  
02 Januari s/d 31 Desember 2019

Nama : YUNI ARSIH,S.Sos  
NIP : 19690613 19902 2 001

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET			AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	UNSUR UTAMA	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	menyusun rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial berdasarkan program pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	1 kali	100	1 bulan	-	0,00	1 kali	87	1 bulan		263
2	melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, sosial dan kesehatan masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mendukung program kerja pimpinan;	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan		261
3	melaksanakan pengelolaan bantuan korban bencana alam dan	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	86	12 bulan		262
4	melaksanakan pengkoordinasian serta memfasilitasi penanganan masalah-masalah sosial berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	88	12 bulan		264
5	mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) berdasarkan ketentuan yang berlaku	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	87	12 bulan		263
6	mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan secara berkala guna pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;	12 kali	100	12 bulan	-	0,00	12 kali	85	12 bulan		261
JUMLAH					0,00	0,00					87,44
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :											
1	(tugas tambahan)										
	(tugas tambahan)										
2	(kreatifitas)										
	(kreatifitas)										
Nilai Capaian SKP											87,44 (Baik)

Pekalongan, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai,

SABARYO PRAMONO, S.Sos Msi  
19710122 199603 1 008





**PENILAIAN PRESTASI KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN  
02 Januari s/d 31 Desember 2019

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	YUNI ARSIH,S.Sos
	b. NIP	19690613 199902 2 001
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Kesejahteraan Sosial
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SABARYO PRAMONO, S.Sos Msi
	b. NIP	19710122 199603 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Camat Pekalongan Barat
	e. Unit Organisasi	Kecamatan Pekalongan Barat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	SRI RUMININGSIH,SE M.Si
	b. NIP	19640226 199003 2 004
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Madya (IV/d )
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pejabat Sekretaris Daerah
	e. Unit Organisasi	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan



4.	UNSUR YANG DINILAI				JUMLAH
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 87,44 X 60%				52,47
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80,00	(Baik)	
		2. Integritas	90,00	(Baik)	
		3. Komitmen	80,00	(Baik)	
		4. Disiplin	80,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	79,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	79,00	(Baik)	
		Jumlah	488,00	0	
		Nilai Rata-rata	81,33	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 81,33 X 40%				32,53	
Nilai Prestasi Kerja				85,00 (Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal .....					



6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....

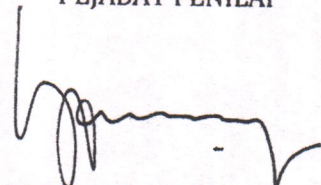
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal .....



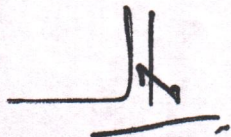
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
PEJABAT PENILAI



SABARYO PRAMONO. S.Sos Msi  
19710122 199603 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG  
DINILAI,



YUNI ARSIH. S.Sos  
19690613 199902 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019  
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



SRI RUMININGSIH. SE M.Si  
19640226 199003 2 004